

2017. október 24-ei intézményi tanfelügyelet lezajlott. Az Oktatási Hivatal által kirendelt szakértők a következő összegző értékelést adták. Ez alapján öt évre szóló intézkedési terv készül.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézmény tervező dokumentumai egymással összhangban vannak, illeszkednek a tanév végi beszámolók megállapításaihoz.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Ez a jellemző, fel van tüntetve a jogszabályi háttér, szabályozás. Az aktuálisan új feladatokat az intézmény beépíti a tervezésbe.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A terület értékelése során megfigyelhető a Pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága.

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Így történik.

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A tervező dokumentumok előtérbe helyezik a nevelő munka és a tanítás egységét, figyelembe véve az ott tanuló diákok képességeit, szociális háttérét.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Ez a jellemző.

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

Igen így történik, az eredményeknek megfelelő és szükséges fejlesztési utakat jelölik ki.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A beszámolók számot adnak a pedagógusok tervező dokumentumainak ellenőrzési rendszeréről, tartalmi előírásairól.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Így történik.

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Ez jellemző. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy kit mikor és ki ellenőriz, milyen eszközökkel és módszerekkel.

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Az intézmény a tanulási eredményeket osztályonként elemzi, a kompetenciamérések eredményeit értékeli, a fejlesztéshez szükséges konzekvenciákat levonják, rögzítik. A pedagógusok önfelkészítési terveiben megfogalmazódnak azok a feladatok, amelyeket a hatékonysági, eredményességi mutatók növelése érdekében tesznek.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

A kompetenciamérések hatására munkaértekezletet hívtak össze, ott a vezető beszámolt és fejlesztési terveket készítettek a tanulók eredményeinek javítására.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetője és a kijelölt munkacsoport irányítja.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az intézménybe bekerülő diákok adottságait, képességeit különböző eszközökkel igyekeznek megismerni, feltárni.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapküldetésében megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Így történik.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Így történik.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A diákok mérését a többi évfolyamon is folyamatosan folytatják. A beszámolók bizonyítják, hogy ezeket kiértékelik, fejlesztési utakat jelölnek ki.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Folyamatos a visszacsatolás.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Az intézmény különös figyelmet fordít az SNI és BTMN tanulók ellátására.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Pedagógiai programjában megfogalmazza, hogy milyen támogatást tud biztosítani ezeknek a tanulóknak a fejlesztésére, szociális beilleszkedésük segítésére.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

A fentebb említett problémákhoz illetve munkához megnevezik a szakembereket, akiktől segítséget várnak és kapnak.

## **1. Pedagógiai folyamatok**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

*Nincs.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*A tervező dokumentumok előtérbe helyezik a nevelő munka és a tanítás egységét, figyelembe véve az ott tanuló diákok adottságait, képességeit, szociális háttérét. Ennek érdekében a bekerülő diákokat különböző mérési eszközökkel igyekeznek megismerni, majd a tanulók mérését a többi évfolyamom is folyamatosan folytatják. Az eredményeknek megfelelő és szükséges fejlesztési utakat megjelölik. Az intézmény a tanulási eredményeket osztályonként elemzi, a kompetenciamérések eredményeit értékeli, a fejlesztéshez szükséges konzekvenciákat levonja, rögzíti. Az intézmény alaposan megtervezett, előkészített belső ellenőrzési rendszert dolgozott ki, a melyben szerepel, hogy mikor kit és ki ellenőriz, milyen eszközökkel, módszerekkel. Figyelmet fordítanak a pedagógusok tervező dokumentumainak ellenőrzésére, azok tartalmi előírásaira. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott közös alapelvek és követelmények alapján történik. Meghatározott az értékelés dokumentálása, a szülők felé a tájékoztatás formája, gyakorisága. Az intézmény különös figyelmet fordít az SNI, BTMN tanulók ellátására. Pedagógiai programjában megfogalmazza, hogy milyen támogatást tud biztosítani ezeknek a tanulóknak a fejlesztésére, szociális beilleszkedésének segítésére. Ehhez a munkához megnevezi a szakembereket, akiktől a segítséget várja és kapja.*

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóokban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

#### 2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Az intézmény fontos feladatának tartja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség - és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását.

#### 2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók szociális képességének felmérésére sokoldalú eszközöket, módszereket alkalmaz, amelyek értékelését elvégzik.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

#### 2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok beszámolókon, belső továbbképzéseken igyekeznek átadni ismereteiket egymásnak, amelyek tartalma, gyakorisága bővíthető az igényeknek megfelelően.

#### 2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Az információátadás javulása érdekében konkrét lépéseket kell tenni. A pedagógusok ilyen irányú képzésével a tanulói fejlesztés területén fejlődne a módszertani kultúra.

#### 2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

#### 2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése érdekében helyi rendelet szabályozza a nevelő, oktató és fejlesztő munkát.

#### 2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Szakmai szervezetek véleményét alapul véve dolgozzák ki a fejlesztés útját, módszereit.

#### 2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Támogató rendszer működtetésével szervezi az egyéni fejlesztést. Célzott programok, módszerek bevezetése.

### 2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

#### 2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjában évfolyamonként kidolgozva javasol módszereket ahhoz, hogy minden tanuló számára a legcélszerűbb tanulási módszert sajátíttassa el. Ezt a napköziben, illetve a nagyobbaknak szervezett foglalkozások keretén belül is megtervezi.

#### 2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az SNI, BTMN tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

#### 2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A tantestület által kidolgozott követelményrendszer alapján differenciált munkaformákkal, rugalmas tervezéssel, értékelő rendszerrel rendelkeznek. Mindezt a szülők bevonásával és segítségével végzik.

### 2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

#### 2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.



A pozitív énkép, egészséges életstílus kialakítása komoly feladatot ad az intézménynek.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

A pozitív énkép kialakítása érdekében tudatos tervezéssel, előadásokkal, interaktív foglalkozásokkal törekszenek a test és a lélek egységének megteremtésére.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Különös tekintettel a DÖK, az osztályfőnöki munka és az iskolai hagyományok ápolása tekintetében.

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A tervekben, a beszámolóban követhetőek azok a feladatok és megvalósításuk eredményei, amelyek a közösségfejlesztés, a tanulói együttműködés érdekében születtek.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Sok közösségi programot szervez az intézmény (családi nap, korcsolyázás, színház látogatása, stb.)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A DÖK is szervez programokat.

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők szívesen vesznek részt a közösségi programokon.

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

## **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

*Nincs.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*Közösségi programok (családi napok, osztálykirándulások, stb.) szervezésével valósul meg az intézmény közösségépítő tevékenysége, az iskolai hagyományok ápolása. Az intézmény fontos feladatának tekinti a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását, ezért a tanulók szociális képességeinek felmérésére sokoldalú eszközöket, módszereket alkalmaz, amelyek értékelését is elvégzik. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése érdekében helyi rendelet szabályozza a nevelő, oktató, fejlesztő munkát. Szakmai szervezetek véleményét alapul véve dolgozzák ki a fejlesztés útját, módszereit. Támogató rendszer működtetésével szervezi az egyéni fejlesztést. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény Pedagógiai programjában évfolyamonként kidolgozva javasol módszereket ahhoz, hogy minden tanuló számára a legcélszerűbb tanulási módszert sajátíttassa el. Ezt a napköziben, illetve a nagyobbaknak tervezett foglalkozások keretén belül is megtervezi. Az SNI, BTMN tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A tantestület által kidolgozott követelményrendszer alapján differenciált munkaformákkal, rugalmas tervezéssel, értékelő rendszerrel. Mindezt a szülők bevonásával, segítségével végzik. A pozitív énkép, az egészséges életstílus kialakítása komoly feladatot ad az intézménynek. Ennek érdekében tudatos tervezéssel, előadásokkal, interaktív foglalkozásokkal törekszenek a test és a lélek egységének megteremtésére.*

## **3. Eredmények**

### 3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

#### 3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Alkotó részvétel a tanulásban, a problémamegoldó gondolkodás előtérbe állítása. Az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása egyénre szabottan. Oktatási-nevelési célok, célkitűzések megvalósítása.

#### 3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Sok intézménnyel ápol kapcsolatot az iskola.

#### 3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Az iskolai mérés-értékelés munkaközösség munkatervében konkrét feladatok találhatóak az iskolában folyó külső és belső mérések rendszeréről.

#### 3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérés adatai alapján a tanulók teljesítményszintje 5 évre visszamenőleg közel azonos, szignifikánsan kimutatható javulás nem tapasztalható, csak a 2013-as évhez képest, mivel ebben az évben az országos átlaghoz képest is nagyon alacsonyok voltak.

### 3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

#### 3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Beiskolázási mutatóik javuló tendenciát mutatnak, tanulóik a nevelési céljaikban megfogalmazott elvárásokat megfelelő szinten teljesítik. Tanulóik 90%-át a megjelölt 1-3 intézmény valamelyikébe felvették. A mérések eredményei alapján a hozzáadott érték jobb, mint ami elvárható. Csökkenteni szükséges az alapszintet el nem érő tanulók számát. Magas a bukási arány. A gyerekek többségének egy vagy több területen is fejlesztésre van szüksége

ahhoz, hogy elérjék korosztályuk országos átlagát. Célirányos fejlesztés a mérési eredményeknek megfelelően, a fejlesztések kiterjesztése a szaktárgyi órákra.

#### 3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Nyilvántartják és megfelelően elemzik az intézményi eredményeket. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés folyamatosan jelen van az intézményben. A mérések eredményeit beépítik a fejlesztés folyamatába.

#### 3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredményekhez a nevelőtestület minden tagja hozzájárul, amely a munkaközösségek, munkacsoportok példaértékű tevékenysége és hatékony együttműködése révén valósul meg.

#### 3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

"Debrecen Város Közoktatásáért" díj

### 3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

#### 3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Gondoskodik, mert az egyes mérések tapasztalatait megosztják a munkaközösségek tagjaival. A tapasztalatoknak megfelelően fejlesztési stratégiát dolgoznak ki.

#### 3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása visszatükröződik a tantestület munkájában.

#### 3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

A külső és belső mérési eredmények felhasználásra kerülnek, melyek visszatükröződnek az intézményi önértékelésre épülő intézkedési tervekben is.

### 3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

#### 3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Igen a továbbtanuló diákok középiskolai félévi eredményeit bekérik a középiskoláktól.

#### 3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Részben.

### **3. Eredmények**

#### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

*A bukási arány számának csökkentése szükséges. Célrányos fejlesztés kiterjesztése a szaktárgyi órákra a mérési eredmények figyelembevételével. A tanulók továbbtanulási eredményeinek egyértelmű felhasználása a pedagógiai munka felhasználásában.*

##### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény Pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége, alkotó részvétel a tanulásban, a problémamegoldó gondolkodás előtérbe állítása és az eredményes tanulás módszereinek elsajátítása egyénre szabottan. Oktatási-nevelési célok, célkitűzések megvalósulása. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (kompetenciamérések eredményei, versenyeredmények, beiskolázási mutatók, tanév végi adatok, vizsgaeredmények, lemorzsolódási mutatók, elégedettségi mutatók, neveltségi mutatók). A kompetenciamérések illetve házon belüli mérések eredményeiről korrekt információt adnak, meghatározzák a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépéseket. Beiskolázási mutatói javuló tendenciát mutatnak, a nevelési céljaikban megfogalmazott elvárásokat a diákok többsége megfelelő szinten teljesíti. Nyilvántartják és megfelelően elemzik az intézményi eredményeket. Az intézmény eredményeinek elemzése és az értékelés folyamatosan jelen van. A mérések eredményeit beépítik a fejlesztés folyamatába. Az eredményekhez a nevelőtestület minden tagja hozzájárul, mely a munkaközösségek, munkacsoportok példaértékű tevékenysége és hatékony együttműködése révén valósul meg. Az intézmény sokoldalú kapcsolatrendszerrel rendelkezik.*

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

#### 4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megvalósul. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

#### 4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Az intézmény egyes szakmai csoportjai az általuk készített munkaterv alapján a pedagógiai program céljai szerint végzik munkájukat. A szakmai munkaközösségek programjai jelenjenek meg a munkatervek mellékleteként.

#### 4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben egyértelmű a munkaközösségek hatás és jogköre.

#### 4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a vezetés és a pedagógusok szakmai együttműködésén alapszik. Az intézményen belüli munkaközösségi és egyéb csoportok közötti együttműködések megvalósulnak. Az intézmény vezetése teret ad az alulról jövő kezdeményezéseknek.

#### 4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. A szakmai munka eredményét figyelembe veszi a munkaterv készítése során.

#### 4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Megvalósul. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

#### 4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében tett együttműködés több területen is megvalósul. A DÖK munkájának segítségével a szabadidős programok megszervezéséig sokoldalú az együttműködés.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. A munkaközösségek mellett több szakmai csoportot (mérés-értékelés, beiskolázási) hoztak létre.

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Az intézmény rendszeresen szervez belső továbbképzéseket. A belső tudásmegosztási lehetőségek, a jó gyakorlatok átadási lehetőségeinek bővítése indokolt.

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségeknek nagyobb szerepet kell vállalnia.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A kétirányú kommunikáció megvalósul, az információ befogadójának van módja visszakérdezni, elmondhatja a véleményét, értékelését.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást a hagyományos módon alakították ki. Bővíteni szükséges az információ átadásának lehetőségeit.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézményben a szóbeli és a papíralakú információátadás dominál. Ki kell alakítani a digitális információátadást is nagyobb rendszerességgel.

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai hozzáférnek a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez.

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Igen. A hatékony szakmai munka érdekében évente 5 nevelőtestületi értekezletet tartanak.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Igen. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást kialakították. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák, szakmai műhelyeket alakítottak ki.

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

##### **A kompetencia értékelése:**

##### **Fejleszthető területek:**

*A szakmai munkaközösségek programjai jelenjenek meg a munkaterv mellékleteként.*

##### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézményben a különböző szakmai csoportok együttműködése kiemelkedő. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti és a szakmai műhelymunka. Az intézményi dokumentumokban kiemelt szerepet kap a kompetenciafejlesztés folyamata. A feladatok kiosztásában törekszenek az arányosságra, lehetőség szerint az egyenletes munkavégzés megteremtésére. A kollégák lehetőséget kapnak a továbbképzésekre, a megújulásra. A munkaközösségek az intézményen belül aktívan működnek, példaszerű a közöttük lévő munkakapcsolat, együttműködés. A pályázatok elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.*



## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Külső kapcsolata van az iskolának: óvodákkal, általános iskolákkal és középiskolákkal, a fenntartóval, pedagógiai szakszolgálatokkal, a Csokonai Színházzal, a Vojtina Bábszínházzal, a Déri Múzeummal, a VOKE Egyetértés Művelődési Központtal, stb. kapcsolatot tart fenn továbbá egyházakkal, szociális és civil szervezetekkel, ÖKO iskolákkal, valamint rendelkezik az iskola nemzetközi kapcsolatokkal is.

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Igen, ismert.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Igen, rendelkezik.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

A vezető az óvodákban szóban kérdezi meg az óvodavezetőket az igényekről. Írásban nem volt igényfelmérés, a versenyeken tervezik ezt bevezetni.

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Panasz esetén a lépések: 1. pedagógushoz forduljon a szülő 2. osztályfőnökhöz 3. igazgatóhoz 4. szociálpedagógushoz. Előbb a szóbeli és csak azután az írásbeli panasztétel. Esetkonferencia a szülő - pedagógus - gyermek között. Formanyomtatványban rögzítik a panaszt.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Igen eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az információátadás formái: plakátok, iskolai szóróanyag, média, iskolai honlap, Facebook oldal, stb.

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Igen, részt vesz.

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Rendszeresen vesznek részt a tanulók és a pedagógusok a különböző helyi és regionális rendezvényeken.

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét "Debrecen Város Közoktatásért" díjjal ismerték el.

## **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

### **A kompetencia értékelése:**

### **Fejleszthető területek:**

*A partnerek igényeinek és elégedettségének megismerése és azoknak felhasználása a programok kialakításában.*

### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény sokoldalú kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. az intézmény részt vesz különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi és regionális rendezvényeken.*

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény infrastruktúrája egészen jónak mondható, megfelel a képzési struktúrájának, pedagógiai céljainak. A vezető folyamatosan kapcsolatban van a fenntartójával.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

A dokumentumok előzetes elemzése során megállapítható, hogy az intézmény tárgyi környezete megfelel a tanulók, közöttük különösen a különleges bánásmódot igénylő tanulók körének is (kistornaterem kialakítása, gyógytestnevelés megoldása, TIE pályázaton nyert sportszerek). A vezető a programjában utal a kiemelt figyelmet igénylő tanulók oktatására-nevelésére is. Különböző ösztöndíjprogramokban való részvételt szorgalmazza számukra.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Esélyegyenlőségi tervet dolgoztak ki.

### 6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

#### 6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézményvezető vezetői programjában írt arról, hogy az intézmény pedagógiai munkájának eredményességét abban is látja, ha a tanulók tanulási környezetét javítja, az IKT eszközök, módszerek alkalmazását preferálja. 11 tanterem van ellátva interaktív táblával, projektorral, amelyeket szívesen használnak a kollégák.

### 6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

#### 6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Igen, rendszeresen felmérik.

#### 6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Amennyiben hiány merül fel, akkor időben jelzi a vezető azt a fenntartónak.

#### 6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Igen a szakértelem hangsúlyt kap.

#### 6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelel a pedagógusok végzettsége, képzettsége a nevelő-oktató munka feltételeinek.

#### 6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igen, úgy alakították ki.

#### 6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Igen, felkészültek.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézményvezető a jó munkahelyi légkör megteremtésére törekszik. Közösségépítő foglalkozások, kirándulások, programok szervezésére törekszik. A kiemelkedő munkavégzést elismeri.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Igen, ezek jellemzik.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Igen, magas szintű a belső igényesség, hatékonyság.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmény jó gyakorlatainak továbbvitelét, azok propagálását fontosnak tartja.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény fontosnak tartja a hagyományok ápolását, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban.

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Igen, ismerik és ápolják a hagyományokat.

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményvezető az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. Munkáját 2 helyettes segíti. Távollétében vagy akadályoztatása esetén teljes felelősséggel helyettesítik a helyettesei. Az intézményvezető a feladatait munkatársai közreműködésével látja el.

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Igen, megfelelnek.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A vezető kikéri a vezetőtársak véleményét, majd a Pedagógiai Tanáccsal is megbeszéli, majd a nevelőtestület elé viszi. Folyamatosan megtörténik az egyének és a csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása.

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Igen, kialakított és dokumentált.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az újító, kezdeményező feladatokat támogatja az intézményvezető (pályázatok írása).

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény jó gyakorlatainak továbbvitelét, azok propagálását fontosnak tartja. Bevezetésre került a minden napra egy mese című program, ezáltal a tanulók érzelmi nevelése mellett a szövegértést, problémamegoldást, személyiségfejlesztést is segítik. Bekapcsolódtak az MTA és a Szegedi Tudományegyetem mérési programjába, amely az 1. évfolyamosokat térképezi fel.

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Az iskolában iskolakertet, gyógynövénykertet alakítottak ki, amelyhez nyertes pályázattal növényeket telepítettek. A technika teremben konyhát alakítottak ki, ahol a "kiskukták" főzhetnek. TIE pályázaton az iskolai egészségügyi program keretében élményfoglalkozásokat tudnak tartani.

## **6. A pedagógiai munka feltételei**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

*Az intézményi IKT eszközök használatának nyomon követhetősége jelenjen meg a dokumentumokban, a munkatervben és a tanmenetekben.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény a humánerőforrás előre tervezhető változásairól a nevelő-oktató munka zavartalan biztosítása érdekében rendszeresen tájékoztatja a fenntartót. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelően a fejlesztés megtörténjen és ehhez rendelkezésre állnak a tárgyi eszközök. Az intézményben folyó oktató-nevelő munkát szakképzett pedagógusok látják el. Az intézmény vezetői rendelkeznek azokkal a kompetenciákkal, tudással, amelyek a pedagógiai munka irányításához, ellenőrzéséhez szükségesek. A munkatervekben folyamatosan megjelennek a hagyományos rendezvények, amelyeket a pedagógusok a nevelő-oktató munka folyamatában hasznosnak ítélnék. Nyitottak az új kezdeményezésekre.*

**7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Igen, koherens.

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Igen, összhangban fogalmazza meg a sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Igen, folyamatosan nyomon követi a megvalósulást.

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik minden tanévben az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, majd az éves munkatervben kerül rögzítésre.

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

Célszerű lenne az iskola honlapján megjelentetni a munkatervet, így annak nyilvánossága biztosított lenne.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Igen, jól követhetők a kiemelt célok, feladatok, felelősök és az eredménymutatók.

7.2.7.



A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Igen, az eredmények ismeretében és azokra épülve készülnek el a képzési és fejlesztési tervek.

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megvan az összhang a tanítási módszerek, a segédanyag kiválasztása és alkalmazása között.

## **7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

### **A kompetencia értékelése:**

#### **Fejleszthető területek:**

*Nincs.*

#### **Kiemelkedő területek:**

*Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. A beszámolóknak részletes elemzés, értékelés figyelhető meg. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. A tanítási módszerek, az oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.*