

1. AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

1.1 A házi feladat szerepe:

A tanórán megszerzett ismeretek begyakorlását szolgálja, feladata a tanórák közötti folyamatosság biztosítása, az ismeretek rögzítése alkalmazáson keresztül.

A cselekedve, gondolkodva tanulás eszközei: a munkatankönyvek, munkafüzetek, füzetek, munkalapok. Házi feladatnak megfigyelést, önálló kutatómunkát, esetleg a következő tananyagrészt önálló feldolgozását is kaphatják a gyerekek.

Az egyéni felkészülést irányító pedagógus feladata a következő:

- megismertetni a tanulót a számára legcélszerűbb tanulási módszerekkel,
- a tanítókkal, szaktanárokkal együttműködve differenciáltan foglalkozzon a tanulókkal,
- segítse a gyengébben haladókat,
- ösztönözze a tehetségeket.

Javaslat az egyes évfolyamokon alkalmazható tanulási módszerekre, technikákra:

1. osztályban:

- Az alapvető szokásrendek kialakítása: a rend, a helyes testtartás, az íróeszközök helyes használata.
- A tanszerek, tanuláshoz szükséges eszközök célszerű elhelyezése és használata.
- A korosztálynak megfelelő kézikönyvek, ismeretterjesztő könyvek használata.
- A célszerű tanulási sorrend megismertetése: könnyű–nehéz szóbeli–írásbeli.
- A tanév elején még irányított sorrendben dolgozunk, majd differenciáltan térünk át az egyéni tanulási sorrend megválasztására.
- A verstanulás technikája.
- Az olvasmány tartalomjegyzésének, elmondásának technikája.
- Az önellenőrzés.

2. osztályban:

- Az első osztálynál felsoroltak,
- Egyéni időtervezés.

3. osztályban:

- Helyes tanulástervezés.
- Szóbeli tanulás technikája.

4. osztályban:

- Térképhasználat.
- Idegen nyelv tanulásának technikája.

5-8. osztályban:

- Önálló vázlat készítése.
- Projektmunkák.
- Tanulópárok kialakítása.

A tanulás időtartama:

Figyelni kell a gyermekek életkorára, teljesítőképességére, a napszakra.

Ennek alapján:

- 1. osztályban 30 perc
- 2. osztályban 45 perc
- 3-4. osztályban 60 perc az ajánlott idő, amely esetenként változhat
- 5-8. osztályban 90 perc.

A tanulási idő védelme: a délutáni tanulási időben 14:30 és 15:30 óra között lehetőleg ne menjenek a diákok külön iskolai foglalkozásokra.

1.2 A tanulók felkészülésének ellenőrzése:

„Egyezményes” jelek az ellenőrzés során:

- A nevelők zöld színnel javítanak.
- α : a pedagógus látta, hogy mennyiségileg elkészült a tanuló.
- $\alpha \checkmark$: a tanuló feladata hiányos.
- Aláírás: minőségileg is ellenőrizte a tanuló munkáját.
- A hibás feladatok jelölése aláhúzással.

Az értékelés tartalma:

- munkafegyelem
- önálló munkavégzés
- tanulási technikák alkalmazása
- időtartás
- önellenőrzés

2. A TANULÓ TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK ÍRÁSBAN, SZÓBAN VAGY GYAKORLATBAN TÖRTÉNŐ ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI MÓDJA, DIAGNOSZTIKUS, SZUMMATÍV FEJLESZTŐ FORMÁI, VALAMINT A MAGATARTÁS ÉS SZORGALOM MINŐSÍTÉSÉNEK ELVEI

Iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének formái, a tanulók teljesítményének értékelése

Célunk: a folyamatos értékelés – szöveges és osztályzatok – bevezetése és alkalmazása, melynek során a folyamatos értékelés alapját a tanárok által kidolgozott részletes tárgyi követelményrendszerek jelentik. Az intézményünk pedagógusai által készített **Értékelés** című kiadvány is tartalmazza az értékelési táblázatokat félévkor és a tanév végén az alsó és felső tagozatban.

Az értékelés az ellenőrzés konkrét megjelenési formája tágabb pedagógiai tevékenység, amely dicséret, elismerés, jutalmazás, büntetés, osztályozás formában nyilvánul meg.

A tanulók tudásának értékelését két oldalról közelíthetjük meg. Ha a tanulók személyisége felől közelítünk, akkor az értékelés feladata az lesz, hogy motiválja, serkentse, biztassa, segítse, esetleg elmarasztalja őket. Ha az év végi követelmények felől közelítünk, akkor értékelnünk kell minden lezárt tevékenység teljesítményszintjét.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái: A tanév során ügyelni kell az írásbeli és a szóbeli számonkérések arányára, minden tanuló legalább egyszer kapjon lehetőséget szóbeli beszámolóra.

Valamennyi pedagógus köteles a tanulóra vonatkozó minden érdemjegyet és írásos bejegyzést az osztálynaplón kívül a tanuló tájékoztató füzetében is feltüntetni. A tájékoztató füzetben a pedagógusnak minden bejegyzést dátummal és kézjeggyel kell ellátnia. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzete hiányzik, a hiányt a naplóba dátummal ellátva be kell jegyezni.

A számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

A számonkérés formái

A tanórákon szóban és írásban számolnak be a gyerekek a tudásukról. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult, de a tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Szóbeli számonkérések:

- szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján
- óraközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása

Írásbeli számonkérések: Egy adott témakörben szerzett tudás mérése önálló feladatok megoldásán keresztül.

Fajtai:

- írásbeli felelet (max. 15-20 perc időtartamban)
- házi dolgozat
- témazáró dolgozat (45 perc időtartamban)
- teszt
- tudáspróba
- szódolgozat
- év eleji és év végi felmérések

Gyakorlati számonkérések:

- elsősorban készségtárgyakból, de informatikából is
- önállóan végzett gyűjtőmunkákból

Írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

- Írásbeli számonkérés havonta legalább egyszer történjen.
- Írásbeli felelettel alkalomszerűen tájékozódunk a tanulók pillanatnyi tudásáról.
- Házi dolgozatot egy félévben legfeljebb egyszer írassunk.
- Témazáró dolgozat írására a témaköröknek megfelelően kerüljön sor.
- Két témazárónál többet egy napon nem lehet írni.
- A témazáró dolgozatokat egy héttel korábban be kell jelenteni.
- Az év eleji felmérés célja az aktuális tudásszint felmérése, a továbbhaladáshoz szükséges tudásszint ellenőrzése. Ha nem előzi meg ismétlés, akkor csak a tájékozódást szolgálja, ilyenkor nem osztályozzuk.
- 5. évfolyamon szeptember második hetében szintfelmérésre kerül sor. A bemeneti mérés eredményéről a szülő az első szülői értekezleten tájékoztatást kap, a dolgozatokat megtekintheti.

- Az év végi felmérés a tanév tananyagának alapkövetelményeit méri. Több órás ismétlésnek kell megelőznie, előre be kell jelenteni. Az év végi felmérések osztályzata témazáró értékű jegynek felel meg.

Pontszámok átváltása érdemjeggyé

- 90 – 100% → jeles (5)
- 75 – 89% → jó (4)
- 60 – 74% → közepes (3)
- 40 – 59% → elégséges (2)
- 0 – 39% → elégtelen (1)

A szaktanár indokolt esetben ettől az értékeléstől eltérhet.