

A DÖK Szervezeti és Működési Szabályzata

A Debreceni Karácsony Sándor Általános Iskolában a tanulók osztályonként meghozott döntése alapján diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat célja a *Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 48. §-a és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 120. §-a értelmében*, figyelembe véve az utóbbi időben lezajlott történelmi jelentőségű változásokat és ezekből eredő demokratikus alapelveket:

- a) a tanulói jogok és kötelezettségek összhangjának következetes biztosítása,
- b) a tanulók érdekképviselésének és érdekvédelmének megszervezése,
- c) az iskolai közéletben a részvétel lehetőségének megteremtése és támogatása,
- d) a tanulók megismertetése a modern polgári demokrácia elméletével és gyakorlatával, az önkormányzati jogok gyakorlása útján felkészítés a demokratikus állampolgári jogok gyakorlására.

E célok elérése érdekében az iskola tanulói közösségeinek választott képviselőiből álló testülete a diáktanács.

Működési Szabályzatát az alábbiakban állapítja meg:

I. Általános rendelkezések:

- a diákönkormányzat tevékenységében alanyi jogon részt vehet az iskola valamennyi tanulója
- diákképviselési rendszerét 3. osztálytól kezdve működteti
- az 2. osztályosokat is megilleti a diákképviselési és érdekképviselési jog, véleményüket, javaslataikat képviselőik útján elmondhatják
- senkit sem érhet hátrány azért, mert az önkormányzati munkában részt vesz, különösen, ha abban választott tisztséget visel
- a diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének meghallgatásával maga dönt:
 - saját működéséről és szerveinek hatásköréről
 - 1 tanulás nélküli munkanap programjának meghatározásában.

II. A diákönkormányzat szervezete (szervei)

- a diákközgyűlés
- az osztályközösségek, 15 főnél nagyobb egyéb csoport
- a diáktanács (képviselőtestület).

III. A diákközgyűlés

1. A diákközgyűlés az önkormányzat legfőbb szerve, amely az önkormányzat tevékenységében alanyi jogon résztvevő tanulók összességéből áll.
2. A diákközgyűlés szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, a közgyűlés nyilvános.

3. A közgyűlés határozatképes, ha a tanulók legalább 50 %-a + 1 fő jelen van.
(Szavazási eljárás:

A DÖK a döntéseit hozhatja:

- egyszerű szótöbbséggel,
- minősített többséggel,
- titkos szavazással.
- Az egyszerű szótöbbség esetében: DÖK az ülésén egyszerű szótöbbséggel dönt, azaz adott javaslat elfogadásához a jelenlévő tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
- A minősített többség esetében: a DÖK az ülésén minősített többséggel dönt, ekkor a döntéshez a résztvevő tagok legalább 2/3-ának egyetértő szavazata szükséges.
- A DÖK a döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- Minősített többséggel dönt azonban a következőkről:
 - saját Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
 - DÖK vezetőség menesztéséről.
- A DÖK döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Az érdekképviseleti fórum a jelenlévő tagok egynegyedének indítványára szavazást rendelhet el.

A DÖK döntéseit nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza (kivéve, ha a diáktanács a vezetőség megválasztásáról titkos szavazással akar dönteni).

4. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

- döntés a DÖK létrehozásáról és megszűnéséről
- döntés saját működéséről és szerveinek hatásköréről
- a tanulói diáktanács megválasztásáról
- a DT titkárával beszámoltatása a két közgyűlés között végzett munkáról

5. A közgyűlés bármely más, diákonkormányzat hatáskörébe tartozó kérdést is napirendjére tűzhet.

6. A diákközgyűlést összehívhatja a diáktanács

- saját kezdeményezésére
- DÖK segítő tanár kérésére
- ha a tantestület kéri
- ha DÖK-i tagok 50 %-a + 1 tanuló kéri, ok és cél megjelölésével írásban kéri

7. A diákközgyűlés napirendjére kell tűzni minden olyan ügyet, melyet a jelenlévő

tanulók 50 %-a + 1 tanuló kér.

8. A diákközgyűlésre a tanulókon kívül – tanácskozási joggal – meg kell hívni az iskola intézményvezetőjét, intézményvezető-helyetteseit, az önkormányzat munkáját segítő tanárt, az osztályfőnöki munkaközösség-vezetőjét, illetőleg mindazokat, akiket a napirendre tűzött ügyek érintenek.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza a közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét, a megjelentek számát, az elhangzott előterjesztések, javaslatok lényegét és a hozott határozatokat a szavazatok számának feltüntetésével. Aláírási joggal a DT titkára rendelkezik, hitelesíteni a DT tagok közül két megbízott tanuló jogosult. Ellenjegyzési joggal a diákönkormányzatot segítő tanár rendelkezik.

IV. Diákközösségek (osztályközösségek)

1. Az iskola 3. osztályától az osztályközösségek valamint az iskolában működő szakkörök, tanfolyamok
2. Az osztályközösségek maguk döntenek belső önkormányzati ügyekben
 - megválasztják (képviselőiket) a két osztályképviselőt
 - döntenek, hogy létrehozzák-e osztályvezetőségüket
 - megválasztják a vezetőség tagjait, meghatározzák megbízatásuk tartalmát
 - joguk van véleménynyilvánításra (jutalmazás, fegyelmező intézkedésekben)
3. A diákközösséget megillető jogok körében a közösséget titkára és titkárhelyettese képviseli (ők a képviselők):
 - a képviselő a közösség szóvivője, köteles minden ügyben választóinak véleményét kikérni, tevékenységéről a közösséget tájékoztatni
 - az osztálytitkár diákönkormányzati tisztségviselőnek minősül.

V. Diáktanács (iskolai)

1. Az osztályközösségek választott vezetőiből álló önkormányzati szerv, amely saját működési szabályzata szerint működik.
 - üléseire tagjain kívül meg kell hívni, a diákönkormányzat munkáját segítő pedagógust (bárkit, akit a napirendre tűzött ügyek érintenek)
 - az ülések nyitottak (kivéve a személyi ügyek döntése, valamint abban az esetben, amikor a diáktanács arról külön döntést hoz), a tanácskozásban való részvételre (hozzászólásra) csak a képviselők és az

állandó meghívottak jogosultak

- a meghívott(ak)nak az őt érintő ügyben jogosult(ak) hozzászólásra.

2. A diáktanács kéthetente, de szükség esetén bármikor ülésezik

- határozatképes az ülés, ha a testület tagjainak legalább kétharmada jelen van
- határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Érvényes a szavazás az osztályképviselők számának 50%-a + 1 fő igen szavazatával.
- az üléseket a DT titkár vezeti.

3. Nyilvánosság:

A diáktanács gyűléseiről emlékeztetőt (külön döntés esetén: részletes jegyzőkönyvet) készít (pl.: tisztségviselők megválasztása, szavazások, munkaterv elfogadása, stb.) Ezeket a dokumentumokat az iskola könyvtárában őrzik meg.

4. diákönkormányzat hatásköre

Javaslattevése:

A diákönkormányzat javaslattal élhet az iskolai élettel kapcsolatos minden kérdésben és ügyben. Aláírási joggal a választott DT titkára rendelkezik.

a) A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével **dönt**

- saját működéséről,
- vezetőjének választásáról, a választás szabályairól
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, éves költségvetéséről
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről
- amennyiben az intézményben működik, a nevelési-oktatási intézményen belül működő tájékoztatási rendszer (iskolarádió, iskolaújság) szerkesztősége tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról.

b) A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, **javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben:**

- tanórán kívüli foglalkozások szervezeti formáival, rendjével, időbeosztásával kapcsolatban

- a tanulók szervezett véleménynyilvánítási formáival kapcsolatban
- a tanulók jutalmazásával és kitüntetésével kapcsolatban
- társadalmi munkák, környezetvédelmi programok megszervezésekor
- iskolai hagyományok építésében
- a választható tantárgyakkal és előreláthatólag az azokat tanító pedagógusok neveivel kapcsolatban
- az iskolai SZMSZ és Házirend elfogadásával kapcsolatban, stb.

c) Az iskolai **diákönkormányzat véleményét** – a b) bekezdésben meghatározottakon túl – **ki kell kérni**

- a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához,
- az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézményi SZMSZ-ben meghatározott ügyekben.

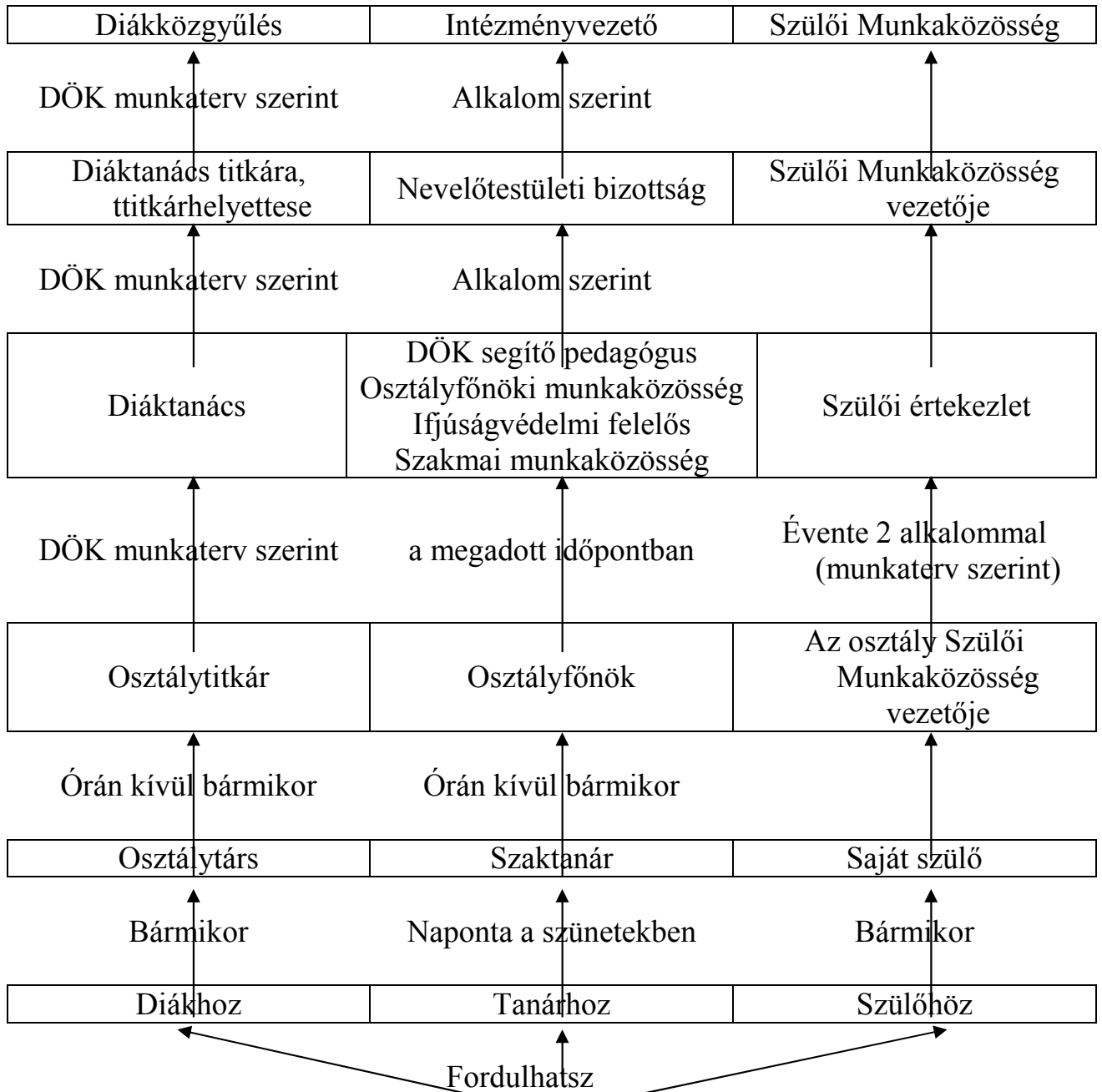
Azokban az ügyekben, amelyekben a diákönkormányzat véleményének kikérése kötelező a diákönkormányzat képviselőjét a tárgyalásra meg kell hívni, az előterjesztést, a meghívót – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – a határidő előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

A diákönkormányzat SZMSZ-ét a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.

Az SZMSZ jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes az iskola SZMSZ-ével, házirendjével.

Az SZMSZ jóváhagyásáról a nevelőtestületnek a jóváhagyásra történő betérjesztést követő harminc napon belül nyilatkoznia kell. Az SZMSZ-t vagy annak módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a nevelőtestület harminc napon belül nem nyilatkozik.

KIHEZ, MIKOR FORDULHATSZ SEGÍTSÉGÉRT?



Hogyan kell eljárnod, hogy meghallgassanak?

1. Szüleidhez, osztálytársaidhoz legjobb, ha személyesen fordulsz, így alaposan meg tudjátok beszélni a problémát.
2. Más fórumon ahhoz, hogy meghallgassanak, le kell írnod mondanivalódat.
3. Hogy miként öntsd formába, segítséget nyújtunk neked:
 - Pontosán, érthetően fogalmazz!
 - Tudd, hogy kihez kell címezned, ki segíthet ügyed elintézésében, hogy panaszodat orvosolják!
 - Írd le, hogy önmagad vagy több társad panasza, javaslata-e!
 - Röviden, lényegre törően, érvekkel alátámasztva fogalmazz, hogy érdemi választ kaphass, vagy javaslatodat figyelembe vegyék!
 - Csak az írásban kapott választ tekintheted érdeminek, és azt, ami megoldotta a problémádat!